

# REPORTE DE ACTIVIDAD



## PRESUPUESTO PARTICIPATIVO JUNTA DE ACLARACIONES

### INSTRUCCIONES:

- Entregar el Reporte de actividad a la Dirección de Contraloría Ciudadana en un término menor a los 5 días hábiles contados a partir de la realización de la actividad de Supervisión y Vigilancia (art. 175, fracción VIII de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México).
- Llenar de manera legible.
- Colocar datos completos según corresponda.
- Utilizar lenguaje simple, objetivo y claro
- Adjuntar acta o documentos comprobatorios correspondientes.

### DATOS DE LA PERSONA CONTRALORA CIUDADANA:

NOMBRE: \_\_\_\_\_

No. de oficio de asignación: SCG/DCC/\_\_\_\_\_/2025.

No. de oficio de convocatoria: SCG/DCC/CE/\_\_\_\_\_/2025.

### DATOS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO

Nombre Alcaldía: \_\_\_\_\_

Tipo de Procedimiento:  Licitación Pública Nacional  Invitación Restringida  Adjudicación Directa

Nro. de Procedimiento: \_\_\_\_\_

Concepto de Contratación:  Adquisiciones  Arrendamientos  Prestación de Servicios  Obra Pública

Descripción de los trabajos: \_\_\_\_\_

Área Convocante: \_\_\_\_\_

### Junta de aclaraciones

Fecha de la sesión: \_\_\_\_\_

Hora de Inicio: \_\_\_\_\_

Hora de Conclusión: \_\_\_\_\_

Asistió:	SI	NO
Comité de Ejecución		
Comité de Vigilancia		
Comisión de Participación Comunitaria		
Participación Ciudadana de la Alcaldía		
Personal del Órgano Interno de Control		
Nombre:		

Número de participantes: \_\_\_\_\_

¿El procedimiento se declaró Desierto?  SI  NO

Especifique las causas: \_\_\_\_\_

### DE CONFORMIDAD A LO OBSERVADO DURANTE LA SESIÓN, RESPONDA CON UNA "X"

Junta de aclaraciones Artículo 39, 41 y 31 de la Ley de Obras Públicas de la CDMX Artículo 43 y 37 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal	SI	NO	No aplica
¿Se respondió cada una de las dudas, inquietudes y cuestionamientos que presentaron los participantes?			
¿Existió igualdad de condiciones y acceso a la información para todos los participantes?			
En caso de existir modificaciones o adiciones a las bases, ¿Fueron especificadas por la convocante?			
¿Le fue otorgada el acta de participación en la junta de aclaraciones?			

# REPORTE DE ACTIVIDAD

## PRESUPUESTO PARTICIPATIVO JUNTA DE ACLARACIONES

¿DESEA EMITIR UNA OBSERVACIÓN?  SI  NO

1.- ¿Qué se detectó?

---

---

---

2.- ¿Cuál es la solicitud, petición, propuesta u opinión que desea emitir?

---

---

---

DURANTE O AL FINAL DE SU ACTIVIDAD, ¿DETECTO ALGÚN ACTO U OMISIÓN QUE PUDIERA INCURRIR EN RESPONSABILIDAD?  SI  NO

1.- ¿Qué se detectó?

---

---

---

---

---

2.- ¿Cuál es la normatividad que se contraviene?

---

---

---

---

### ANEXOS AL REPORTE DE ACTIVIDAD

No.	Nombre	Descripción

# REPORTE DE ACTIVIDAD

## PRESUPUESTO PARTICIPATIVO JUNTA DE ACLARACIONES



CIUDAD DE MÉXICO  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE LA  
CONTRALORÍA GENERAL



CONTRALORÍA  
CIUDADANA

Nombre y firma de la persona Contralora  
Ciudadana.

### SECCIÓN REQUISITADA POR PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA CIUDADANA

#### RECEPCIÓN DE REPORTE DE ACTIVIDADES

Nombre y firma del personal que recibe: \_\_\_\_\_

Área de adscripción: Jefatura de Unidad Departamental de Acciones de Fiscalización y Supervisión "A"

Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_